

AUDITORÍA EN ISO 45001:2015

*Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud
en el trabajo (Manufactura y Servicios)*



TOPQM-AU-006

Objetivo:

El objetivo de la Auditoría a un sistema de gestión de la SST es verificar la conformidad de la organización en base a su marco de referencia para gestionar los riesgos y oportunidades para la SST. El objetivo y los resultados previstos del sistema de gestión de la SST son prevenir lesiones y deterioro de la salud relacionados con el trabajo a los trabajadores y proporcionar lugares de trabajo seguros y saludables; en consecuencia, es de importancia crítica para la organización eliminar los peligros y minimizar los riesgos para la SST tomando medidas de prevención y protección eficaces.

Dirigido a:

Organizaciones que requieran auditorías de:

1era parte: Organizaciones que deseen o requieran que un ente externo sin fines de certificación y en nombre de la propia organización desarrolle sus auditorías internas en sistema de gestión ambiental.

2da parte: Organizaciones que requieran la evaluación de la conformidad (Auditorías) a sus proveedores y no cuenten con el recurso humano o las competencias necesarias para realizarlas, esta auditoría se realiza en nombre de la organización del cliente y el reporte final también es entregado a cliente contratante directamente.

Duración:

Acorde a estándares ISO aplicables en base a número de empleados de la organización.

Modalidades a desarrollar el evento:

- Modalidad a distancia o auditoría remota.
- Modalidad presencial o in sitio.

Actividades a desarrollar aplicando el estándar ISO 19011 en su versión más actual:

1. Inicio de la auditoría.
2. Preparación de actividades de la auditoría.

TOPQM-AU-006

3. Realización de actividades de la auditoría.
 - 3.1 Reunión de apertura.
 - 3.2 Ejecución de auditoría.
 - 3.3 Reunión de Cierre.
4. Preparación y distribución del reporte.
5. Finalización de la auditoría.
6. Realización de actividades de seguimiento de la auditoría (este servicio se cotiza por separado).

Entregables:

Cuadernillo con el reporte de auditoría el cual incluye:

- A. Registro de reunión de apertura.
- B. Reporte de no conformidades.
- C. Registro de reunión de cierre.
- D. Evidencia de entrega y envío de reporte final.
- E. Competencias del auditor, evidenciando se cumplen con los requisitos para ejecución de la auditoría con base a la norma VDA aplicable.